

Best Practice for
indførelse af projektværktøj!



1. Formål og mål med indførelsen af værktøjet

- Afdæk og fastlæg, hvad der driver projektet
- Identificer langsigtede virksomhedsmål
- Fastlæg implementeringens centrale leverancer
- Prioriter og planlæg delmål
- Afdæk afgrænsninger og forbindelse til andre aktiviteter



Gartner recommendation:

More than 60% of the responses stressed the importance of defining and clarifying the expected outcome of an implementation upfront — before committing significant resources to it. Have a solid understanding of what you want before you start, including requirements, goals, processes and reports.

2. Mandat og engagement fra sponsor og ledelse

- Seniorsponsor, som leder forandringen, både anbefaler og benytter værktøjet i sine beslutningsprocesser
- Sørg for at have ledelsens accept, støtte og forståelse



Gartner recommendation:

Spend the necessary time upfront to secure strong, visible executive sponsorship before signing a contract for PPM tools, and be sure these same executives are visible during the early life of the implementation.

3. Forandringshåndtering og forandringsledelse

- Håndtér forandringer i processer, arbejdsmetoder, ansvar og roller
- Skab de rette forventninger hos forskellige interessenter
- Tilpas implementeringen efter projektmodning i organisationen



Gartner recommendation:

Treat the PPM implementation like a project, applying best practices in organization change management, including a good communication policy, a plan for the impact of change on the people and a publicly identified change leader.

4. Den rette bemanding

- Anvend egne medarbejdere og egne kompetencer
- Sørg for, at projektlederen er fortrolig med virksomheden, og at virksomheden føler sig repræsenteret af projektlederen
- Skab bred forankring og mange indfaldsvinkler
- Tænk langsigtet

5. Andre processer og systemer

- Skal der i forbindelse med implementeringen af værktøjet indføres projektmodeller, projektkontor, etc.?
- Skal værktøjet integreres med andre systemer?
- On-premise eller SaaS/Cloud?

6. Etapevis eller bred implementering

- Indfør trinvis, og udvid brugen efterhånden
- Afgræns og prioriter funktionelt, anvendelsesmæssigt og organisatorisk



Gartner recommendation:

Use Iterative Evolution — Start Small and Evolve. Avoid 'big bang' implementations; instead opt for an incremental and evolutionary approach.

7. Leverandørens rolle

- En god leverandør af værktøjet er i højere grad din samarbejdspartner end din leverandør
- Fælles målsætninger og transparent kommunikation
- Lyt til din leverandør, og brug deres erfaringer fra andre kunder og implementeringer



Gartner recommendation:

Get someone who has successfully implemented the selected PPM tool or service, including configuration, process design and organization change management, to assist in getting it up and running, and transfer the knowledge to you.

8. Oplæring og støtte til interessenter og brugere

- Sælg værktøjets fordele til de forskellige interessenter
- Oplær medarbejdere i processer, metoder, forandringsprocesser og værktøjet
- Udarbejd tilpassede vejledninger, manualer og FAQ'er
- Understøt processen med skabeloner og erfaringsdeling

Gartner recommendation:

Ensure that training is a part of the implementation; ensure that offerings are a good match to the maturity of the audience and to the organizational culture and that they are scheduled appropriately to meet the desired business objectives. Also, ensure that the intended audience of the training is primed and excited to be trained.

9. Sikre løbende forbedringer

- Fokus på både daglig administration og nye forbedringer for at øge værdien yderligere i organisationen
- Ambassadører i forskellige roller og organisatoriske enheder – både processer og værktøjer
- Markedsfør og sørg for at forankre værktøjet
- Samarbejd tæt med leverandøren af værktøjet

Formål og mål

- Afdæk og fastlæg, hvad der driver projektet
- Identificer langsigtede virksomhedsmål
- Fastlæg implementeringens centrale leverancer
- Prioriter og planlæg delmål
- Afdæk afgrænsninger og forbindelse til andre aktiviteter

Mandat og engagement fra sponsor og ledelse

- Seniorsponsor, som leder forandringen, både anbefaler og benytter værktøjet i sine beslutningsprocesser
- Sørg for at have ledelsens accept, støtte og forståelse

Forandringshåndtering og forandringsledelse

- Håndtér forandringer i processer, arbejdsmetoder, ansvar og roller
- Skab de rette forventninger hos forskellige interessenter
- Tilpas implementeringen efter projektmodning i organisationen

Den rette bemanding

- Anvend egne medarbejdere og egne kompetencer
- Sørg for, at projektlederen er fortrolig med virksomheden, og at virksomheden føler sig repræsenteret af projektlederen
- Skab bred forankring
- Tænk langsigtet

Andre processer og systemer

- Skal der i forbindelse med implementeringen af værktøjet indføres projektmodeller, projektkontor, etc.?
- Skal værktøjet integreres med andre systemer?
- On-premise eller SaaS/Cloud?

Etapevis indførelse

- Indfør trinvis, og udvid brugen efterhånden
- Afgræns og prioriter funktionelt, anvendelsesmæssigt og organisatorisk

Leverandørens rolle

- En god leverandør af værktøjet er i højere grad din samarbejdspartner end din leverandør
- Fælles målsætninger og transparent kommunikation
- Lyt til din leverandør, og brug deres erfaringer fra andre kunder og implementeringer

Oplæring og støtte til interessenter og brugere

- Sælg værktøjets fordele til de forskellige interessenter
- Oplær medarbejdere i processer, metoder, forandringsprocesser og værktøjet
- Udarbejd tilpassede vejledninger, manualer og FAQ'er
- Understøt processen med skabeloner og erfaringsdeling

Sikre løbende forbedringer

- Fokus på både daglig administration og nye forbedringer for at øge værdien yderligere i organisationen
- Ambassadører i forskellige roller og organisatoriske enheder – både processer og værktøjer
- Mærkedsfør og sørg for at forankre værktøjet
- Samarbejd tæt med leverandøren af værktøjet